

Oaxaca de Juárez, Oax. a ____ de ____ de ____.

Asunto: Solicitud de permiso.

MTRO. ULISES LÓPEZ MENDOZA
SECRETARIO GENERAL DEL SUTIEBO
P R E S E N T E .

El/la que suscribe **C.** _____ personal sindicalizado adscrito al **(plantel o departamento)** _____ de la **delegación:** _____. Me dirijo a usted de la manera más atenta y respetuosa para solicitar se me autorice el siguiente permiso:

- ☐ **Cuidados familiares** (Cláusula Octogésima Novena).
- ☐ **Cuando la conyugue haya parido** (Cláusula Nonagésima Primera).
- ☐ **Fallecimiento de un familiar** (Cláusula Octogésima Sexta).
- ☐ **Trámite de titulación** (Cláusula Nonagésima).
- ☐ **Cuando alguno de los hijos haya sido diagnosticado de cáncer** (Cláusula Octogésima Sexta, inciso A).
- ☐ **Cuando un trabajador adopte un infante** (Cláusula Octogésima Sexta, inciso B).
- ☐ **Por contraer matrimonio civil** (Cláusula Octogésima Sexta, inciso C).

Del día ____ del mes _____ del año ____ al día ____ del mes _____ del año ____.

Anexo la documentación probatoria que justifica la presente solicitud.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo y quedo en espera de una respuesta favorable.

A T E N T A M E N T E

E N T E R A D O

Personal sindicalizado
Nombre y firma

Director de plantel o Jefe de departamento
Nombre y firma

C.c.p. Mtra. Mariana Toledo Guzmán, Secretaria de Actas y Acuerdos del SUTIEBO. Para conocimiento.
c.c.p. C. _____ Director de plantel. Mismo fin.
c.c.p. Archivo.